

ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGES
FOND nr. 880

INVENTAR

Nr. 879

ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ

DOBROGOSTEA

(1917-1944)

PREFAȚĂ

În urma introducerii obligativității învățământului prin Legea Instrucțiunii Publice din luna noiembrie 1864, în fiecare localitate rurală și urbană au luat ființă școlile primare , rurale și urbane; scopul lor era de a asigura instrucția primară a tinerilor în vârstă de 8-12 ani, cu un minimum de cunoștințe necesare.

Pentru prima dată în legislația școlară se prevedea obligativitatea și gratuitatea învățământului primar, îmbunătățiri noi fiind aduse acestuia prin legile din anii 1893, 1896, 1919, 1924, 1938 și 1948.

Atribuțiile școlilor primare au crescut gradual, potrivit acestor legi și a regulamentelor emise de ministerul tutelar astfel că în anul 1994 sarcinile principale erau: întocmirea recensămintelor elevilor, asigurarea prezentării lor la cursuri, predarea instrucției școlare, desfășurarea unor activități cultural-educative, colaborarea cu celelalte autorități în probleme de dotare și întreținere etc.

Încadrarea acestor școli cu personal era făcută de Revizoratul Școlar, ținându-se cont de numărul populației școlare și de starea localului de școală, schemele de încadrare ale acestora mărindu-se în funcție de creșterea numărului elevilor.

Școlile primare au funcționat până în anul 1948, când prin reforma învățământului, locul lor este luat de școlile elementare de 7 ani, elevii putând să-și continue pregătirea în învățământul mediu, iar cei cu aptitudini deosebite în învățământul superior.

În acest context își înscrie activitatea ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ DOBROGOSTEA, al cărei material arhivistic creat în anii 1917-1944, a fost preluat de către Serviciul Județean Argeș al Arhivelor Naționale în data de 12.07.1952 de la Școala Profesională Zootehnică Dobrogostea. De-a lungul timpului această instituție de învățământ a funcționat sub următoarele denumiri: Școala de agricultură, Școala de agricultură, avicultură și sericicultură, Școala agricolă de iarnă, Școala de specializare în agricultură, Școala elementară de agricultură și Școala practică de agricultură.

Fondul arhivistic preluat, însumând 183 u.a. și totalizând 2 m.l. se compune din cataloage de clasă, registre matricole, situații statistice școlare, registre de inspecții etc. din cercetarea cărora pot fi extrase date privind situația școlară a elevilor și gradul de promovabilitate al acestora; de asemenea dosarele au fost ordonate cu respectarea cronologiei anilor școlari și cotate începând cu nr. 1, pe fiecare an.

În ce privește inventarul fondului model ANEXA Nr. 3 din NORME, acesta a fost înregistrat în registrul inventarelor sub nr. 879 iar operațiunea de verificare a existentului cu inventarul

a fost efectuată de către referentul de specialitate superior, Lucian Pribeagu și referentul superior, M. Dumitrache.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1917			
1		Corespondență cu Ministerul Instrucțiunii și al Cultelor privind veniturile școlii, sfaturi privind îngrijirea pomilor roditori, aprovizionarea școlii de agricultură.	1917-1919		
2		Corespondență cu Ministerul Instrucțiunii Publice și Cultelor referitoare la recolta școlii și folosirea Administrației militare imperiale pentru munci agricole.	1917-1918		
		ANUL 1919			
1		Corespondență cu Ministerul privind necesarul de materiale.	1919-1920		
		ANUL 1920			
1		Instrucțiuni privind îngrijirea animalelor, tabele cu prețurile cu care școlile își vând produsele, chitanțe, telegrame pe linie administrativă.	1920		
2		Repartizarea venitului obținut de pe terenul școlii, instrucțiuni date școlii în urma inspecțiilor efectuate privind organizarea acesteia.	1920-1922		
		ANUL 1921			
1		Instrucțiuni și ordine primite de la Ministerul Instrucțiunii Publice în legătură cu veniturile și cheltuielile școlii.	1921		
		ANUL 1922			
1		Corespondență cu autoritățile privind funcționarea școlii, instrucțiuni privind aprovizionarea.	1922-1923		
2		Planul de cultură al școlii, reparațiile și construcțiile efectuate, instrucțiuni privind conducerea școlii.	„		
3		Catalog.	„		
		ANUL 1923			
1		Acte justificative de cheltuieli.	1923		
2		Buget de venituri și cheltuieli, conturi de gestiune, acte justificative de cheltuieli.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1924			
1		Cont de gestiune și state de salarii.	1924-1926		
2		Rapoarte privind personalul, elevii și exploatarea terenului pe care este construit localul școlii.	1924		
		ANUL 1925			
1		Acte justificative de cheltuieli.	1925		
2		Instrucțiuni privind vânzarea produselor de pe terenul școlii, repararea pavilionului de bucătărie și ordonanțe de plată.	„		
3		Acte justificative de cheltuieli.	„		
		ANUL 1926			
1		Corespondență cu privire la personal și la acordarea concediilor de odihnă.	1926		
2		Situații ale elevilor, instrucțiuni cu privire la campaniile de colectare; proiectul de buget pe următorul an școlar.	„		
		ANUL 1927			
1		Instrucțiuni cu privire la organizarea administrativă a școlii și desfășurarea campaniilor agricole.	1927		
2		Liste, carnete de reducere pe CFR, repartizarea beneficiului realizat pe moșia școlii, ordonanțe de plată etc.	„		
3		Cont de gestiune.	„		
		ANUL 1928			
1		Rapoarte cu privire la activitatea personalului.	1928		
2		Corespondență cu privire la organizarea administrativă a școlii.	„		
3		Idem.	„		
4		Proiectul de buget al școlii.	„		
5		Inventarul mijloacelor fixe al școlii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1929			
1		Rapoarte cu privire la activitatea personalului.	1929		
2		Rapoarte cu privire la elevii școlii.	„		
3		Ordonanțe de plată, venituri obținute de pe terenurile școlii, situația animalelor etc.	„		
4		Plan de exploatare a culturii.	„		
5		Acte justificative de cheltuieli.	„		
6		Idem.	„		
7		Instrucțiuni cu privire la desfășurarea lucrărilor agricole.	1929-1930		
8		Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1929-1931		
		ANUL 1930			
1		Cont de gestiune.	1930		
2		Instrucțiuni privind organizarea învățământului agricol.	„		
3		State de serviciu, foi calificative și proiect de buget.	„		
4		Statutul acestei instituții de învățământ.	„		
5		Rapoarte cu privire la funcționarea Oficiului Central de Licitatii.	„		
		ANUL 1931			
1		Programa analitică a școlii.	1931		
2		Rapoarte și decizii în legătură cu elevii școlii.	„		
3		Idem.	„		
4		Correspondență și instrucțiuni primite de la Ministerul Agriculturii cu privire la organizarea campaniilor agricole și organizarea administrativă a școlii.	„		
5		Acte justificative de cheltuieli.	„		
6		Cont de gestiune și cheltuieli.	„		
7		Rapoarte privind funcționarea Oficiului Central de Licitatii.	„		
8		Instrucțiuni cu privire la vânzarea produselor de pe terenurile școlii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9		Corespondență cu Ministerul Agriculturii referitoare la organizarea administrativă a școlii.	„		
10		Situația animalelor, planuri de cultură, venituri obținute, aprovizionarea școlii cu materiale etc.	„		
11		Rapoarte cu privire la personalul școlii.	„		
12		Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1931-1934		
13		Registrul observațiilor pluviometrice.	1931		
		ANUL 1932			
1		Rapoarte cu privire la activitatea personalului școlii.	1932		
2		Indicatori de salarii pentru personalul școlii.	„		
3		Rapoarte cu privire la elevii școlii.	„		
4		Idem.	„		
5		Corespondență cu privire la organizarea administrativă a școlii, venituri și cheltuieli.	„		
6		Idem.	„		
7		Planul de exploatare.	„		
8		Organizarea campaniilor agricole.	„		
9		Corespondență cu persoane particulare privind unele probleme agricole.	„		
10		Rapoarte ale Oficiului Central de Licității.	„		
11		Corespondență cu privire la activitățile extrașcolare.	„		
12		Acte justificative de cheltuieli.	„		
13		State de plată a salariilor.	1932		
14		Registrul observațiilor pluviometrice.	„		
		ANUL 1933			
1		Corespondență cu privire la desfășurarea examenului de absolvire.	1933		
2		Instrucțiuni cu privire la administrarea școlii și organizarea activităților instructiv-educative.	„		
3		Rapoarte cu privire la activitățile instructiv-educative de către elevii școlii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4		Rapoarte cu privire la personal.	„		
5		State de plată a salariilor.	„		
6		Acte justificative ale Comitetului Școlar.	1933-1934		
7		Correspondență cu persoane particulare, acte de cheltuieli.	1933		
8		Acte justificative de cheltuieli.	„		
9		Registrul observațiilor pluviometrice.	„		
		ANUL 1934			
1		Rapoarte cu privire la personalul școlii.	1934		
2		Rapoarte cu privire la elevii școlii.	„		
3		Idem.	„		
4		Instrucțiuni cu privire la administrarea școlii.	„		
5		Acte de gestiune.	„		
6		Planuri de exploatare.	„		
7		Correspondență cu persoane particulare cu privire la achiziționarea unor produse.	„		
8		Rapoarte cu privire la activitatea extrașcolară.	„		
9		Rapoarte cu privire la mobilizarea școlară.	1934-1935		
10		Situații cu privire la rezultatele examenelor de absolvire.	„		
11		Rapoarte cu privire la personalul școlii.	„		
12		Acte justificative de cheltuieli.	1934		
13		Registrul observațiilor pluviometrice.	„		
		ANUL 1935			
1		Instrucțiuni cu privire la administrația școlii.	1935		
2		Rapoarte cu privire la personal și activități extrașcolare.	„		
3		Rapoarte cu privire la personal.	„		
4		Rapoarte referitoare la activitatea elevilor.	„		
5		Idem.	„		
6		Planuri de exploatare.	„		
7		Rapoarte și tabele cu privire la prețurile unor produse.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8		Corespondență cu Centrul Agricol cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
9		Inventarul general al școlii.	1935		
10		Rapoarte cu privire la activitatea extrașcolară.	„		
11		State de plată a salariilor.	„		
12		Acte justificative de cheltuieli.	„		
13		Idem.	„		
14		State de plată a salariilor.	„		
15		Acte justificative de cheltuieli.	„		
16		Registrul observațiilor pluviometrice.	„		
		ANUL 1936			
1		Rapoarte cu privire la personalul școlii.	1936		
2		Rapoarte referitoare la elevii școlii.	„		
3		Instrucțiuni cu privire la administrarea școlii.	„		
4		Idem.	„		
5		Planuri de exploatare.	„		
6		Corespondență cu Centrul agricol.	„		
7		Rapoarte cu privire la situația elevilor școlii.	„		
8		Tabele cu personalul școlii.	„		
9		Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
10		Idem.	1936-1937		
11		Idem.	„		
12		Idem.	„		
13		Idem.	„		
14		Idem.	1936		
15		Idem.	1936-1937		
16		Idem.	„		
17		Idem.	„		
18		Idem.	„		
19		Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20		Registrul observațiilor pluviometrice.	1936		
		ANUL 1937			
1		Corespondență cu particulari cu privire la probleme financiare.	1937		
2		Rapoarte cu privire la activitatea personalului.	„		
3		State de plată a salariilor.	1937-1938		
4		Acte justificative de cheltuieli.	„		
5		Idem.	„		
6		Idem.	„		
7		Idem.	„		
8		Idem.	„		
9		Idem.	„		
10		Idem.	„		
11		Registrul observațiilor pluviometrice.	1937		
12		Registru de inspecții.	1937-1950		
13		Instrucțiuni cu privire la organizarea administrativă.	1937		
		ANUL 1938			
1		Corespondență cu privire la cheltuielile necesare școlii.	1938		
2		Ordine referitoare la activitatea administrativă.	1938-1939		
3		Corespondență referitoare la mobilizare.	1938		
4		Acte justificative de cheltuieli.	„		
5		Idem.	„		
6		Idem.	„		
7		Idem.	1938-1939		
8		Idem.	„		
9		State de plată a salariilor.	1938		
10		Acte justificative de cheltuieli.	1938-1939		
11		Idem.	„		
12		Idem.	„		
13		Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14		Idem.	„		
15		Rapoarte ale Comitetului Școlar cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
16		Corespondență cu unele persoane particulare cu privire la achiziționarea unor produse.	1938		
17		Acte justificative de cheltuieli.	„		
18		Rapoarte cu privire la personalul școlii.	„		
19		Registrul observațiilor pluviometrice.	„		
		ANUL 1939			
1		Corespondență pe linie administrativă cu Ministerul Culturii.	1939		
2		Idem.	„		
3		Corespondență cu Camera Agricolă Argeș.	„		
4		Idem.	„		
5		Corespondență cu persoane particulare cu privire la achiziționarea unor produse.	„		
6		Idem cu instituții publice.	„		
7		Corespondență cu privire la desfășurarea activității școlii.	„		
8		Acte justificative de cheltuieli.	„		
9		Registrul observațiilor pluviometrice.	„		
10		Acte justificative de cheltuieli.	1939-1940		
11		Idem.	„		
12		Idem.	„		
13		Idem.	„		
14		Idem.	„		
15		Idem.	1939-1940		
16		Borderouri de rețineri.	1939		
		ANUL 1940			
1		Acte justificative de cheltuieli.	1940		
2		Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3		Idem.	„		
		ANUL 1941			
1		Correspondență cu privire la rezultatele examenului de absolvire.	1941		
2		Acte justificative de cheltuieli.	„		
3		Planuri de cultură.	„		
4		Registrul de plată a salariilor.	1941-1942		
5		Registrul observațiilor pluviometrice.	„		
6		Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1941-1944		
		ANUL 1942			
1		Registrul observațiilor pluviometrice.	1942		
2		Inventarul vechi al fondului.	„		

Prezentul inventar format din 12 file conține un număr de 183 u.a.

Data,
12.12.2012

Întocmit,
Arhivist Diana Jucălea

Tehnoredactat, arhivist Alina Nițu